



JRF/SPS/AAS/EAV

MINISTERIO DE HACIENDA
OFICINA DE PARTES

RECIBIDO

CONTRALORIA GENERAL
TOMA DE RAZON

RECEPCION

DEPART. JURIDICO		
DEP. T.R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB. DEP. C. CENTRAL		
SUB. DEP. E. CUENTAS		
SUB. DEP. C. P. Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V.O.P. U y T		
SUB. DEP. MUNICIP.		

REFRENDACION

REF. POR \$ _____
IMPUTAC. _____
ANOT. POR \$ _____
IMPUTAC. _____
DEDUC. DTO. _____

ESTABLECE ORGANIZACIÓN INTERNA Y FIJA
TAREAS ESPECÍFICAS DE LOS
DEPARTAMENTOS Y UNIDADES
DEPENDIENTES DE LA SUBDIRECCIÓN
TÉCNICA DE GENDARMERÍA DE CHILE Y
DEJA SIN EFECTO RESOLUCIONES QUE
INDICA.

N° 860 /EXENTA

SANTIAGO, 08 FEB 2018

Hoy se resolvió lo que sigue:

VISTOS:

Estos antecedentes, y teniendo presente lo dispuesto en 1) El Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, que fijó el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; 2) La Ley N° 19.880, de 2003, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; 3) La facultad que me confieren los artículos 4° y 6° N° 1, 2 y 10, todos del D.L. N° 2.859, de 1979, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que aprobó la Ley Orgánica de Gendarmería de Chile; 4) el Decreto Supremo N° 557, de 2011, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que aprueba Reglamento Orgánico de Gendarmería de Chile; 5) La Resolución Exenta N° 4478, de fecha 08 de mayo de 2012, que Establece la Organización Interna de Gendarmería de Chile; 6) La Resolución Exenta N° 5821, de fecha 12 de julio de 2017, que Crea y Dispone Funcionamiento de la Unidad de Gestión y Desarrollo de la Actividad Productiva de los Centros de Educación y Trabajo, y Modifica Resoluciones Exentas Nos 4478 Y 13.273, De 08.05.2012 Y 27.12.2012 respectivamente; 7) El Decreto Supremo N° 578, de fecha 15 de Julio de 2016, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que nombra Director Nacional de Gendarmería de Chile; 8) Lo contemplado en la Resolución Exenta N° 1600, del 30 de octubre de 2008 y Resolución N° 10 del 27 de febrero de 2017, ambas de la Contraloría General de la República, que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón. 9) Lo contemplado en la Resolución Exenta N° 4564, de fecha 22 de mayo de 2013 que Establece Organización Interna de los Departamentos dependientes de la Subdirección de Administración y Finanzas.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que, a través de la Resolución Exenta N° 4478, de fecha 08 de mayo de 2012, se estableció la organización interna de Gendarmería de Chile y mediante la Resolución Exenta N° 13.273, de fecha 27 de diciembre de 2012, se fijó la organización interna y las tareas específicas de las Secciones de los Departamentos dependientes de la Subdirección Técnica.

SEGUNDO: Que, la Subdirección Técnica es la encargada de desarrollar los programas y proyectos institucionales tendientes a la reinserción social de las personas atendidas en los distintos sistemas, velando por el mejoramiento permanente del régimen penitenciario.

TERCERO: Que, se hace necesario mejorar la gestión interna y facilitar los procesos de control de cada una de los Departamentos y Unidades que conforman la Subdirección Técnica, a objeto de dar cumplimiento eficiente y eficaz a las funciones establecidas.

CUARTO: Que, en función de una continua modernización y mejoramiento de los procesos que desarrolla el Servicio, se ha estimado pertinente modificar la organización interna de la Subdirección Técnica, a fin de favorecer la aplicación de las acciones y programas de reinserción, así como la gestión de la información y datos producto de este quehacer penitenciario.

QUINTO: Que, atendido lo expresado en los considerandos anteriores, se hace necesario dictar el correspondiente acto administrativo. En consecuencia:

He dispuesto dictar la siguiente

RESOLUCIÓN

I.- APRUEBASE la siguiente organización interna y tareas específicas de los Departamentos y Unidades dependientes de la Subdirección Técnica de Gendarmería de Chile.

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1°. - La Subdirección Técnica es la encargada de desarrollar los programas y proyectos institucionales tendientes a la reinserción social de las personas atendidas en los distintos subsistemas, velando por el mejoramiento permanente del régimen penitenciario.

Artículo 2°. - La Subdirección Técnica tiene a su cargo los siguientes Departamentos:

- Departamento Sistema Abierto;
- Departamento Sistema Cerrado;
- Departamento Postpenitenciario;
- Departamento de Monitoreo Telemático;
- Departamento de Estadísticas y Estudios Penitenciarios y;
- Departamento de Salud Penitenciaria.

Asimismo, la Subdirección Técnica se integra con las siguientes Unidades:

- Unidad de Cooperación Internacional y Seguimiento de Convenios de Reinserción Social.
- Unidad de Gestión y Desarrollo de la Actividad Productiva de los CET
- Unidad de Protección y Promoción de los Derechos Humanos.

TITULO I

DEPARTAMENTOS DEPENDIENTES DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

Párrafo 1°

Del Departamento Sistema Abierto

Artículo 3°.- El Departamento Sistema Abierto tiene por objeto ejercer el control y gestionar los programas de atención y asistencia de los condenados sujetos a alguna de las penas sustitutivas establecidas en la Ley N° 18.216.

Artículo 4°.- El Departamento Sistema Abierto funcionará internamente a través de 2 secciones: Sección Control de Gestión y Presupuesto y Sección de Gestión Técnica y Programas.

Artículo 5°.- Las tareas específicas de la Sección de Control de Gestión y Presupuesto serán:

- a) Mantener un diagnóstico actualizado y pormenorizado de las necesidades de los Centros de Reinserción Social, canalizando los requerimientos correspondientes;
- b) Coordinar acciones con las diferentes instancias del Servicio, para la provisión de los recursos necesarios en los Centros de Reinserción Social, que permitan la ejecución de las penas sustitutivas, de acuerdo a los estándares vigentes;
- c) Coordinar y participar en la elaboración de metas y controlar su cumplimiento, dentro de las áreas que le competan. En este contexto debe coordinarse con el nivel local y regional para la gestión de datos e información que corresponda.
- d) Monitorear la gestión de recursos presupuestarios asociados a la gestión técnica de las penas sustitutivas, y evaluar y proponer la asignación de las partidas presupuestarias que corresponda administrar al Departamento;

- e) Evaluar permanentemente el funcionamiento de los sistemas de información, respecto de la gestión de caso que deben realizar los Centros de Reinserción Social;
- f) Elaborar informes de gestión administrativa y presupuestaria que apoyen los procesos de trabajo involucrados en la ejecución de las penas sustitutivas y;
- g) Evaluar el estado de funcionamiento del sistema abierto y los resultados de programas y proyectos de reinserción social;

Artículo 6°.- Las tareas específicas de la Sección Gestión Técnica y Programas, son las siguientes:

- a) Asesorar y supervisar técnicamente la ejecución de las penas sustitutivas en los Centros de Reinserción Social e informar a las Direcciones Regionales respecto de las medidas preventivas y/o correctivas que sean aplicables en atención a los procesos de supervisión realizados;
- b) Evaluar técnicamente los planes, programas, proyectos o acciones destinadas a la intervención y atención de la población con penas sustitutivas, proponiendo ajustes o nuevas iniciativas a implementar, conforme a los lineamientos y políticas establecidas por el Servicio;
- c) Mantener y generar información cualitativa y datos que den cuenta de las prestaciones de intervención y los beneficiarios de estas;
- d) Generar orientaciones y lineamientos técnicos dirigidos a visibilizar el Sistema Abierto, en coordinación con la Direcciones regionales del Servicio;
- e) Proponer y gestionar acciones para la formación continua del personal que ejecuta los planes y programas de reinserción;
- f) Establecer relaciones de cooperación con organizaciones externas, públicas y/o privadas, destinadas a ampliar la oferta programática de reinserción social y generar oportunidades para fortalecer la ejecución de las penas sustitutivas y;
- g) Mantener un diagnóstico actualizado del sistema abierto y del otorgamiento de sus prestaciones de intervención, a través del procesamiento y análisis de información y datos que den cuenta de la ejecución de las prestaciones y sus beneficiarios.

Párrafo 2°

Del Departamento Sistema Cerrado

Artículo 7°.- El Departamento Sistema Cerrado tiene por objeto desarrollar, gestionar y supervisar las actividades conducentes a la reinserción social de las personas atendidas en el sistema cerrado de los establecimientos penitenciarios con administración directa, así como, la supervisión técnica de los servicios de reinserción que se prestan en los establecimientos concesionados.

Artículo 8°.- El Departamento Sistema Cerrado funcionará internamente a través de 3 secciones: Sección Control de Gestión y Presupuesto, Sección Gestión Técnica y Programas y la Sección Prestaciones de Educación, Trabajo y Recreación.

Artículo 9°.- Las tareas específicas de la Sección de Control de Gestión y Presupuesto, son las siguientes:

- a) Mantener actualizada y procesar la información obtenida de la aplicación de planes y programas y monitorear el cumplimiento de los objetivos, indicadores, metas y compromisos de gestión institucional;
- b) Mantener un diagnóstico actualizado y pormenorizado de las necesidades de los establecimientos penitenciarios con población privada de libertad, canalizando los requerimientos correspondientes;
- c) Elaborar informes de gestión administrativa y presupuestaria que apoyen los procesos de trabajo involucrados en la ejecución de las penas privativas de libertad;
- d) Coordinar y participar en la elaboración de metas y controlar su cumplimiento, dentro de las áreas que le competan. En este contexto debe coordinarse con el nivel local y regional para la gestión de datos e información que corresponda.
- e) Monitorear la gestión de recursos presupuestarios asociados a la gestión técnica de las penas privativas de libertad, y evaluar y proponer la asignación de las partidas presupuestarias que corresponda administrar al Departamento y;
- f) Evaluar, proponer y controlar proyectos y fondos concursables destinados al desarrollo de programas, planes o proyectos asociados a la ejecución del presupuesto cuya administración sea encomendada al Departamento, generando un banco permanente de proyectos a nivel nacional.

Artículo 10°.- Las tareas específicas de la Sección Gestión Técnica y Programas, son las siguientes:

- a) Evaluar técnicamente los planes, programas, proyectos o acciones destinadas a la intervención y atención de la población privada de libertad, proponiendo ajustes o nuevas iniciativas a implementar, conforme a los lineamientos y políticas establecidas por el Servicio;
- b) Desarrollar acciones de supervisión y coordinación tendientes a la correcta ejecución técnica de los planes y programas, realizando un levantamiento de necesidades, correcciones y desviaciones; e informar a las Direcciones Regionales respecto de las medidas preventivas y/o correctivas que sean aplicables en atención a los procesos de supervisión realizados;
- c) Ejecutar acciones de integración y coordinación, que potencien las políticas institucionales tendientes a garantizar a la población penal, el acceso a las prestaciones básicas y las condiciones para el ejercicio de sus derechos;
- d) Desarrollar y analizar contenidos de los planes, acciones y programas del Departamento, a través de un manejo de la información eficaz y eficiente;
- e) Proponer y gestionar acciones para la formación continua del personal que ejecuta los planes y programas de reinserción;
- f) Mantener y generar información y datos que den cuenta de las prestaciones de intervención y los beneficiarios de estas y;
- g) Coordinar con el Departamento de Salud Penitenciaria, el desarrollo y gestión de la atención sanitaria de las personas privadas de libertad.

Artículo 11°.- Las tareas específicas de la Sección de Prestaciones de Educación, Trabajo y Recreación, son las siguientes:

- a) Proponer y desarrollar orientaciones y/o lineamientos técnicos para la ejecución de las prestaciones de educación, trabajo, deporte y recreación;
- b) Coordinarse con la Sección de Gestión Técnica y Programas para formular y adecuar los contenidos de los planes y programas de asistencia y atención de la población privada de libertad en lo que respecta a prestaciones de educación, trabajo, deporte y recreación;
- c) Mantener actualizada información que dé cuenta de la ejecución de las prestaciones y los beneficiarios de estas;
- d) Evaluar y supervisar técnicamente los planes, programas, proyectos o acciones destinadas a la intervención y atención de la población penal en lo que respecta a las prestaciones de su competencia y;
- e) Proponer acuerdos y/o convenios de colaboración técnico-financiera, con redes públicas y/o privadas que favorezcan la reinserción social de condenados a través de la capacitación, educación y trabajo, incluyendo el proceso de incorporación de empresas privadas como fuente laboral.

Párrafo 3°
Del Departamento Postpenitenciario

Artículo 12°.- El Departamento Postpenitenciario tiene por objeto gestionar los planes y programas de asistencia de las personas que habiendo cumplido sus condenas, requieran de apoyo para su reinserción social.

Artículo 13°.- El Departamento Postpenitenciario funcionará internamente a través de 3 secciones: Sección de Control de Gestión y Presupuesto, Sección Gestión Técnica y Programas y Sección Control de beneficios de Reinserción.

Artículo 14°.- Las tareas específicas de la Sección de Control de Gestión y Presupuesto, son las siguientes:

- a) Mantener actualizada y procesar la información obtenida de la aplicación de planes y programas y monitorear el cumplimiento de los objetivos, indicadores, metas y compromisos de gestión institucional;
- b) Elaborar informes de gestión administrativa y presupuestaria que apoyen los procesos de trabajo involucrados en gestión del apoyo postpenitenciario;
- c) Monitorear la gestión de recursos presupuestarios asociados a la gestión técnica del apoyo postpenitenciario, y evaluar y proponer la asignación de las partidas presupuestarias que corresponda administrar al Departamento;
- d) Coordinar y participar en la elaboración de metas y controlar su cumplimiento, dentro de las áreas que le competan. En este contexto, debe coordinarse con el nivel local y regional para la gestión de datos e información que corresponda y;
- e) Mantener un diagnóstico actualizado y pormenorizado de las necesidades de los Centros de Atención para la Integración Social, canalizando los requerimientos correspondientes;

Artículo 15°.- Las tareas específicas de la Sección Gestión Técnica y Programas, son las siguientes:

- a) Evaluar técnicamente los planes y programas destinados a la intervención y atención de la población objetivo del sistema postpenitenciario, proponiendo ajustes o nuevas iniciativas a implementar, conforme a los lineamientos y políticas establecidas por el Servicio;
- b) Mantener y generar información y datos que den cuenta de las prestaciones de intervención y los beneficiarios de estas;
- c) Asesorar y supervisar técnicamente la gestión de los Centros de Atención para la Integración Social e informar a las Direcciones Regionales respecto de las medidas preventivas y/o correctivas que sean aplicables en atención a los procesos de supervisión realizados;
- d) Gestionar y supervisar las actividades de difusión del Sistema Postpenitenciario, a nivel nacional, en coordinación con la Unidad de Comunicaciones del Servicio;
- e) Proponer y gestionar acciones para la formación continua del personal que ejecuta los planes y programas de reinserción;
- f) Entregar lineamientos para gestionar y supervisar las acciones educativas y culturales que desarrollan los Centros de Atención para la Integración Social del país y;
- e) Gestionar y orientar al nivel regional y local en la gestión de redes sociales con instituciones públicas y privadas, para favorecer los procesos de reinserción de la población que recibe prestaciones penitenciarias en los Centros de Atención para la Integración Social.

Artículo 16°.- Las tareas específicas de la Sección Control de Beneficios de Reinserción, son las siguientes:

- a) Sistematizar, monitorear y consolidar el registro mensual de firmas, en el contexto del proceso de control orientado a la eliminación de antecedentes penales establecido en el Decreto Ley N° 409 y en el registro mensual de los Libertos Condicionales llevados en las distintas Unidades Institucionales a nivel nacional;
- b) Controlar y supervisar el cumplimiento de las instrucciones impartidas a los establecimientos penitenciarios y Centros de Apoyo para la Integración Social (CAIS), relativas al proceso de eliminación de antecedentes penales.
- c) Mantener actualizada y disponible estadísticas relativas al proceso de eliminación de antecedentes penales, libertos condicionales, y otras que sean relevantes y que se generen en el ejercicio propio de los Centros de Apoyo para la Integración Social (CAIS) del país;
- d) Elaborar series estadísticas mensuales y anuales, en coordinación con el Departamento de Estadísticas y Estudios Penitenciarios, especialmente respecto del proceso contemplado en el Decreto Ley N° 409, y libertos condicionales;
- e) Colaborar en el desarrollo de estudios relativos a la población postpenitenciaria, que contribuya a la mejora constante de la acción del Departamento;
- f) Supervisar el control de la Libertad Condicional y el proceso de eliminación de antecedentes contemplado en el Decreto Ley N° 409, en las Unidades postpenitenciarias y que sus procesos administrativos se adecuen a la normativa vigente;

- g) Evaluar permanentemente el funcionamiento de los sistemas de información, que deben mantener los Centros de Apoyo para la Integración Social (CAIS);
- h) Orientar y asesorar técnicamente a los niveles regionales y locales, respecto de la aplicación de las normas relativas a materias propias del Departamento.

Párrafo 4°

Del Departamento Monitoreo Telemático

Artículo 17°.- El Departamento de Monitoreo Telemático tiene por objeto desarrollar todas aquellas actividades relativas a la administración del dispositivo de Monitoreo Telemático, para el control de las penas sustitutivas establecidas en la Ley N° 18.216, modificada en tal sentido, por la Ley N° 20.603, de 27 de junio de 2012.

Artículo 18°.- El Departamento de Monitoreo Telemático funcionará internamente a través de 3 secciones: Sección Control Telemático, Sección de Control de Gestión y Presupuesto, y Sección Gestión Jurídico-Técnica.

Artículo 19°.- Las tareas específicas de la Sección de Control Telemático, son las siguientes:

- a) Supervisar el funcionamiento de la Sala de Operadores de Monitoreo;
- b) Cumplir con las directrices y normativa relacionadas con el seguimiento y control de penados;
- c) Proponer y asesorar continuamente al Jefe del Departamento de Monitoreo Telemático, en torno al perfeccionamiento de procedimientos y protocolos para un adecuado funcionamiento de su Sección;
- d) Elaborar informes y oficios a Tribunales para dar cuenta de las incidencias detectadas en el proceso de monitoreo.

Artículo 20°.- Las tareas específicas de la Sección de Control de Gestión y Presupuesto, son las siguientes:

- a) Mantener actualizada y procesar la información obtenida de la aplicación del Control Telemático y monitorear el cumplimiento de los objetivos, indicadores, metas y compromisos de gestión institucional;
- b) Elaborar informes de gestión administrativa y presupuestaria que apoyen los procesos de trabajo del Departamento y que sean requeridos por distintas instancias institucionales;
- c) Monitorear la gestión de recursos presupuestarios asociados a la gestión del Departamento, y evaluar y proponer la asignación de las partidas presupuestarias que corresponda administrar al Departamento;
- d) Coordinar y participar en la elaboración de metas y controlar su cumplimiento, dentro de las áreas que le competan. En este contexto, debe coordinarse con el nivel local y regional para la gestión de datos e información que corresponda y;

- e) Mantener un diagnóstico actualizado y pormenorizado de las necesidades de los Centros de Reinserción Social, en lo que respecta a la función de Monitoreo Telemático, canalizando los requerimientos correspondientes.

Artículo 21°. - Las tareas específicas de la Sección Gestión Jurídico-Técnica, son las siguientes:

- a) Fiscalizar los compromisos contractuales derivados del servicio de Monitoreo Telemático.
- b) Coordinar la elaboración de informes de factibilidad técnica y las instalaciones o desinstalaciones de dispositivos de monitoreo.
- c) Coordinar y asesorar a los Centros de Reinserción Social y Coordinadores Locales de Monitoreo (CLM) en las materias de su competencia;
- d) Supervisar en los Centros de Reinserción Social la administración del dispositivo de monitoreo telemático, coordinando las acciones preventivas y/o correctivas para asegurar la adecuada operación del control de penados.
- e) Coordinar las vinculaciones con otras entidades públicas, en pro de facilitar las interrelaciones necesarias, para garantizar el buen funcionamiento del monitoreo telemático;
- f) Proponer y gestionar el cobro de multas a la empresa proveedora, por incumplimiento de los compromisos contractuales;
- g) Mantener información actualizada a objeto de generar los informes y reportes que sean requeridos por la autoridad institucional y;
- h) Proponer ajustes y mejoras a los procedimientos de control y sistemas de información asociados al control telemático.

Párrafo 5°

Del Departamento de Estadísticas y Estudios Penitenciarios

Artículo 22°.- El Departamento de Estadísticas y Estudios Penitenciarios tiene por objeto generar y mantener bases de datos con fines estadísticos y de estudio, de la población privada de libertad y sujeta a una de las penas sustitutivas establecidas en la Ley N° 18.216, relativas a sus características socioeconómicas, el quebrantamiento de la pena, la reincidencia luego del cumplimiento de la condena, y todas aquellas que establezcan otras leyes y reglamentos.

Artículo 23°.- El Departamento de Estadísticas y Estudios Penitenciarios funcionará internamente a través de 2 secciones: Sección de Gestión de Estadísticas y Sección Estudios Penitenciarios.

Artículo 24°.- Las tareas específicas de la Sección Gestión de Estadísticas, son las siguientes:

- a) Producir la información estadística oficial en el ámbito penitenciario y de la ejecución penal.
- b) Mantener información oficial sobre temas penitenciarios, disponible para los distintos tipos de usuarios.
- c) Proporcionar, de conformidad a la normativa vigente, la información estadística necesaria para la gestión del Sector Justicia, apoyando la toma de decisiones.

- d) Proponer políticas y procedimientos relacionados con la recolección, procesamiento, presentación y distribución de la información.
- e) Mantener series históricas de estadísticas del ámbito penitenciario.
- f) Promover el desarrollo de actividades de capacitación del personal que desempeña funciones relacionadas con la producción de información y estadísticas penitenciarias.

Artículo 25°.- Las tareas específicas de la Sección Estudios Penitenciarios, son las siguientes:

- a) Generar informes y estudios que den cuenta de las características de la población atendida por el Servicio y de los resultados obtenidos en los planes y programas implementados.
- b) Promover vínculos, convenios e intercambio con servicios públicos, con las casas de estudio e instituciones en general, en materia de investigación en el área criminológica y ciencias relacionadas.
- c) Coordinar con los Departamentos dependientes de la Subdirección Técnica, el estudio, desarrollo y ejecución de iniciativas de investigación y/o mejora de procesos relacionados con la gestión penitenciaria en el ámbito de la reinserción social.
- d) Proponer y/o ejecutar, según corresponda, la presentación de proyectos de fondos concursables, que permitan financiar la generación de conocimiento penitenciario.
- e) Coordinar las publicaciones sobre criminología y ciencias relacionadas, efectuadas por el Servicio, conforme a los lineamientos y políticas establecidas por el Servicio.
- f) Diseñar, implementar y mantener un centro de documentación, que concentre los estudios e información temática relevante y actualizada, vinculada con el funcionamiento del sistema penitenciario.

Párrafo 6°

Del Departamento de Salud Penitenciaria

Artículo 26°.- El Departamento de Salud Penitenciaria tiene por objeto administrar y coordinar los recursos destinados a otorgar prestaciones de salud a las personas privadas de libertad, de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica de Gendarmería de Chile y en la normativa aplicable.

Artículo 27°.- El Departamento de Salud Penitencia funcionará internamente a través de 2 secciones: Sección de Gestión de Estadísticas y Sección Prestaciones de salud.

Artículo 28°.- Las tareas específicas de la Sección de Control de Gestión y Presupuesto, son las siguientes:

- a) Mantener actualizada y procesar la información obtenida de la entrega de prestaciones de salud y monitorear el cumplimiento de los objetivos, indicadores, metas y compromisos de gestión institucional;

- b) Elaborar informes de gestión administrativa y presupuestaria que apoyen los procesos de trabajo del Departamento y que sean requeridos por distintas instancias institucionales;
- c) Monitorear la gestión de recursos presupuestarios asociados a la gestión del Departamento, y evaluar y proponer la asignación de las partidas presupuestarias que corresponda administrar al Departamento;
- d) Coordinar y participar en la elaboración de metas y controlar su cumplimiento, dentro de las áreas que le competan. En este contexto, debe coordinarse con el nivel local y regional para la gestión de datos e información que corresponda y;
- e) Mantener un diagnóstico actualizado y pormenorizado de las necesidades de los Centros de Reinserción Social, en lo que respecta a la función de Monitoreo Telemático, canalizando los requerimientos correspondientes.

Artículo 29°.- Las tareas específicas de la Sección Prestaciones de Salud, son las siguientes:

- a) Asesorar y supervisar la gestión de los Coordinadores de salud regionales;
- b) Monitorear las acciones que se desarrollan en cada una de las unidades bajo su dependencia, esto es, Hospital Penal y dispositivos de salud a nivel nacional;
- c) Evaluar técnicamente los planes y programas de salud destinados a la población privada de libertad, proponiendo ajustes o nuevas iniciativas a implementar, conforme a los lineamientos y políticas establecidas por el Servicio;
- d) Supervisar y resguardar la correcta y óptima ejecución de planes como programas de salud destinados a la población privada de libertad;
- e) Establecer lineamientos, guías, protocolos y estándares de aplicación clínica referidas a atención de salud profesional y técnica a personas privadas de libertad en los Establecimientos Penitenciarios;
- f) Elaborar estudios y propuestas de habilitación de nuevos dispositivos sanitarios o ampliaciones de ellas a nivel nacional, de acuerdo a estándares de la Autoridad Sanitaria;
- g) Realizar o participar en investigaciones operacionales y/o epidemiológicas que sean autorizadas por el Director Nacional y;
- h) Ejecutar las demás tareas que le sean solicitadas dentro del ámbito de su competencia.

Párrafo 7°

Unidad de Cooperación Internacional y Seguimiento de Convenios de Reinserción Social

Artículo 29°.- La Unidad de Cooperación Internacional y Seguimiento de Convenios de Reinserción Social, es la encargada de realizar las gestiones necesarias para fortalecer las relaciones y la cooperación internacional, dando cumplimiento a los acuerdos, convenios, y compromisos internacionales en materia de reinserción social, como también, llevar un registro y efectuar seguimiento de

los convenios en materia de reinserción social, suscritos por la Institución con vigencia nacional, para favorecer su adecuada implementación.

Artículo 30°.- Son tareas específicas de esta Unidad, las siguientes:

- a) Canalizar los compromisos y gestionar los requerimientos vinculados a los procesos de reinserción social y la gestión penitenciaria, en temas de cooperación internacional con las instituciones del Estado, Embajadas, Consulados y demás organismos internacionales.
- b) Gestionar y/o supervisar la ejecución de convenios de cooperación internacional, con servicios penitenciarios extranjeros, organismos internacionales e instituciones académicas de diversos países.
- c) Coordinar los proyectos que se implementen producto de acuerdos de cooperación de carácter internacional.
- d) Organizar y coordinar actividades como seminarios, congresos y talleres, con instituciones y servicios penitenciarios extranjeros.
- e) Identificar y gestionar oportunidades de financiamiento externo, para la implementación de proyectos de cooperación internacional en temas penitenciarios.
- f) Mantener actualizada una base de datos para facilitar el contacto con representantes de servicios penitenciarios extranjeros, organismos internacionales e instituciones académicas, identificando nuevas oportunidades para fortalecer la cooperación internacional.
- g) Comunicar la información útil y necesaria para gestionar oportunamente, la participación de funcionarios y funcionarias del Servicio, en congresos, seminarios, pasantías y/o reuniones internacionales.
- h) Difundir dentro de la Institución, las ofertas de programas y/o becas dispuestas en virtud de los acuerdos internacionales suscritos.
- i) Gestionar la autorización de salida al extranjero de funcionarios y funcionarias en comisión de servicio.
- j) Mantener un registro actualizado de los convenios con organismos públicos y privados, suscritos para ejecutarse a nivel nacional, destinados a favorecer los procesos de reinserción social.
- k) Mantener información actualizada sobre el estado de tramitación y de ejecución de los convenios señalados en la letra anterior, a fin de vigilar su adecuada implementación.

Párrafo 8°

Unidad de Gestión y Desarrollo de la Actividad productiva de los Centros de Educación y Trabajo CET

Artículo 31°.- La Unidad de Gestión y Desarrollo de la Actividad Productiva de los Centros de Educación y Trabajo ajustará su funcionamiento a lo establecido en la Resolución Exenta N° 5821, de fecha 12 de julio de 2017, que Crea y Dispone Funcionamiento de la Unidad de Gestión y Desarrollo de la Actividad Productiva de los Centros de Educación y Trabajo, y Modifica Resoluciones Exentas Nos 4478 Y 13.273, De 08.05.2012 Y 27.12.2012 respectivamente.

Párrafo 9°
Unidad de Protección y Promoción de los Derechos Humanos

Artículo 32°.- La Unidad de Protección y Promoción de Derechos Humanos, será la encargada de asesorar en la planificación y desarrollo de las políticas y planes en materia de respeto, protección y promoción de los derechos humanos y en la aplicación de los instrumentos internacionales de protección de derechos.

Artículo 33°.- Las tareas específicas de la Unidad de Protección y Promoción de los Derechos Humanos, son las siguientes:

- a) Articular a nivel nacional un sistema eficaz de protección y promoción de los derechos humanos de las personas sujetas a custodia y control de Gendarmería de Chile como, asimismo, promover la construcción de una cultura que reconozca y promueva el respeto y protección de los derechos y garantías de estas personas.
- b) Proponer y asesorar al Director Nacional, Subdirecciones, Directores Regionales y Escuela de Gendarmería de Chile, el desarrollo e implementación de programas y planes orientados a fomentar el respeto, la protección y promoción de los derechos humanos en el Servicio.
- c) Promover el desarrollo de actividades de capacitación, que incentiven una cultura coherente y sistemática de respeto, protección y garantías de los derechos humanos al interior del Servicio.
- d) Coordinar la entrega de información y colaborar en la elaboración de informes relativos a la materia, solicitados por organismos, tanto nacionales como internacionales encargados de observar su cumplimiento.
- e) Monitorear y guiar la implementación de recomendaciones en materia de derechos humanos de las personas bajo custodia y control de Gendarmería.
- f) Coordinar con organismos relacionados, la ejecución de actividades que promuevan el respeto y promoción de los derechos y garantías, entregando herramientas que incentiven una cultura de respeto de estos derechos.
- g) Analizar e informar al Director Nacional las evaluaciones externas, nacionales e internacionales, relativas a la protección de los derechos humanos.
- h) Coordinar y prestar apoyo técnico en las materias propias de su competencia y al Consejo para la Promoción y Protección de los Derechos Humanos, que existirá al interior del Servicio.

II. MODIFÍCASE en el siguiente tenor, la Resolución Exenta N° 4478, de fecha 08 de mayo de 2012, que Establece la Organización Interna de Gendarmería de Chile:

- 1) Sustituyese los artículos 38 y 39, por los siguientes:

Artículo 38°.- La Subdirección Técnica tiene a su cargo los siguientes Departamentos:

- Departamento Sistema Abierto;
- Departamento Sistema Cerrado;
- Departamento Postpenitenciario;
- Departamento de Monitoreo Telemático;
- Departamento de Estadísticas y Estudios Penitenciarios y;
- Departamento de Salud Penitenciaria.

Artículo 39°. - La Subdirección Técnica, se integrará además por las siguientes unidades:

- Unidad de Cooperación Internacional y Seguimiento de Convenios de Reinserción Social.
- Unidad de Gestión y Desarrollo de la Actividad Productiva de los CET
- Unidad de Protección y Promoción de los Derechos Humanos.

La Unidad de Cooperación Internacional y Seguimiento de Convenios de Reinserción Social, deberá coordinar la gestión para fortalecer las relaciones y la cooperación internacional, dando cumplimiento a los acuerdos, convenios, y compromisos internacionales en materia de reinserción social, como también, llevar un registro y efectuar seguimiento de los convenios en materia de reinserción social, suscritos por la Institución con vigencia nacional, para vigilar su adecuada implementación.

La Unidad de Gestión y Desarrollo de la Actividad Productiva de los Centros de Educación y Trabajo, tendrá por objeto promover y fomentar dicha actividad en los C.E.T. cerrados y semiabiertos, así como supervisar la adecuada ejecución de las actividades y programas de capacitación y formación laboral, y el desarrollo del trabajo regular y remunerado por parte de la población atendida, en coordinación técnica con el Departamento de Reinserción Social en el Sistema Cerrado y las demás instancias que correspondan, para el cumplimiento de sus funciones.

La Unidad de Promoción y Protección de Derechos Humanos, será la encargada de asesorar en la planificación y desarrollo de las políticas y planes en materia de respeto, protección y promoción de los derechos humanos y en la aplicación de los instrumentos internacionales de protección de derechos”.

- 2) Elimínese del artículo 35, el siguiente texto “a las personas privadas de libertad y”.
- 3) Elimínese del artículo 36, la función a) y sustitúyase el texto de la función d) “Organizar y coordinar el funcionamiento de los Establecimientos de Salud destinados al personal de la Institución, administrados por el Servicio”
- 4) Agregase a continuación del artículo 45, el siguiente Párrafo 4º: “Del Departamento Monitoreo Telemático”.

Párrafo 4º

Del Departamento Monitoreo Telemático

Artículo 45.1º El Departamento de Monitoreo Telemático tiene por objeto desarrollar todas aquellas actividades relativas a la administración del dispositivo de Monitoreo Telemático, para el control de las Penas Sustitutivas establecidas en la Ley N° 18.216, modificada en tal sentido, por la Ley N° 20.603, de 27 de junio de 2012.

La jefatura de este departamento, será ejercida por un funcionario de la Planta de Directivos, quien deberá cumplir con los requisitos previstos en el artículo 1 letra a), N° 2, del decreto con fuerza de ley N° 9, de 1990, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que Adecua escalafones del personal de gendarmería de Chile que Indica, al artículo 5de la ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

Artículo 45.2° Las tareas específicas del Departamento de Monitoreo Telemático, son las siguientes:

- a) Supervisar el cumplimiento de las penas sustitutivas de reclusión parcial y libertad vigilada intensiva, mediante el empleo de medios tecnológicos.
- b) Administrar la gestión del contrato para la provisión del servicio de monitoreo telemático y fiscalizar el cumplimiento de los compromisos contractuales derivados del servicio
- c) Gestionar la elaboración oportuna de los informes requeridos para el funcionamiento del sistema de monitoreo telemático, con los organismos públicos y privados pertinentes.
- d) Actualizar y procesar la información obtenida de la aplicación del control telemático y monitorear el cumplimiento de los objetivos, indicadores, metas y compromisos de gestión institucional;
- e) Supervisar la administración del dispositivo de monitoreo telemático, en los Centros de Reinserción Social y con Coordinadores Locales de Monitoreo) en las materias de su competencia;
- f) Coordinar las vinculaciones con entidades públicas y privadas pertinentes, para garantizar el buen funcionamiento del monitoreo telemático"

5) Agregase a continuación del párrafo anterior, el siguiente párrafo 5°: "*Párrafo 5°
Del Departamento de Estadísticas y Estudios Penitenciarios*"

Párrafo 5°

Del Departamento de Estadísticas y Estudios Penitenciarios

Artículo 45.3°.- El Departamento de Estadísticas y Estudios Penitenciarios tiene por objeto generar y mantener bases de datos con fines estadísticos y de estudios de la población privada de libertad y sujeta a una de las penas sustitutivas establecidas en la Ley N° 18.216, relativas a sus características socioeconómicas, el quebrantamiento de la pena, la reincidencia luego del cumplimiento de la condena, y todas aquellas que establezcan otras leyes y reglamentos.

La jefatura de este departamento, será ejercida por un funcionario de la Planta de Directivos, quien deberá cumplir con los requisitos previstos en el artículo 1 letra a), N° 2, del decreto con fuerza de ley N° 9, de 1990, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que Adecua escalafones del personal de gendarmería de Chile que Indica, al artículo 5 de la ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

Artículo 45.4°.- Las tareas específicas del Departamento de Estadísticas y Estudios Penitenciarios, son las siguientes:

- a) Mantener y elaborar información oficial sobre temas penitenciarios, disponible para los distintos tipos de usuarios.
- b) Generar informes y estudios que den cuenta de las características de la población atendida por el Servicio y de los resultados obtenidos en los planes y programas implementados.
- c) Proporcionar, de conformidad a la normativa vigente, la información estadística necesaria para la gestión del Sector Justicia, apoyando la toma de decisiones.

- d) Promover vínculos, convenios e intercambio con servicios públicos, casas de estudio e instituciones públicas y privadas, para la investigación en el área criminológica y ciencias relacionadas.
 - e) Coordinar las publicaciones sobre criminología y ciencias relacionadas, efectuadas por el Servicio, conforme a los lineamientos y políticas establecidas por el Servicio.
 - f) Diseñar, implementar y mantener un centro de documentación, que concentre los estudios e información temática relevante y actualizada, vinculada con el funcionamiento del sistema penitenciario.
- 6) Agregase a continuación del párrafo anterior, el siguiente párrafo 6º: "*Párrafo 6º*
Del Departamento de Salud Penitenciaria"

Párrafo 6º
Del Departamento de Salud Penitenciaria

Artículo 45.5º.- El Departamento de Salud Penitenciaria tiene por objeto administrar y coordinar los recursos destinados a otorgar prestaciones de salud a las personas privadas de libertad, de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica de Gendarmería de Chile y en la normativa aplicable.

Artículo 45.6º.- El Departamento de Salud Penitencia funcionará internamente a través de 2 secciones: Sección de Gestión de Estadísticas y Sección Prestaciones de salud.

Artículo 45.7º.- Las tareas específicas de la Sección de Control de Gestión y Presupuesto, son las siguientes:

- a) Mantener actualizada y procesar la información obtenida de la entrega de prestaciones de salud y monitorear el cumplimiento de los objetivos, indicadores, metas y compromisos de gestión institucional;
- b) Elaborar informes de gestión administrativa y presupuestaria que apoyen los procesos de trabajo del Departamento y que sean requeridos por distintas instancias institucionales;
- c) Monitorear la gestión de recursos presupuestarios asociados a la gestión del Departamento, y evaluar y proponer la asignación de las partidas presupuestarias que corresponda administrar al Departamento;
- d) Coordinar y participar en la elaboración de metas y controlar su cumplimiento, dentro de las áreas que le competan. En este contexto, debe coordinarse con el nivel local y regional para la gestión de datos e información que corresponda y;
- e) Mantener un diagnóstico actualizado y pormenorizado de las necesidades de los Centros de Reinserción Social, en lo que respecta a la función de Monitoreo Telemático, canalizando los requerimientos correspondientes.

Artículo 45.8º.- Las tareas específicas de la Sección Prestaciones de Salud, son las siguientes:

- a) Asesorar y supervisar la gestión de los Coordinadores de salud regionales;

- b) Monitorear las acciones que se desarrollan en cada una de las unidades bajo su dependencia, esto es, Hospital Penal y dispositivos de salud a nivel nacional;
- c) Evaluar técnicamente los planes y programas de salud destinados a la población privada de libertad, proponiendo ajustes o nuevas iniciativas a implementar, conforme a los lineamientos y políticas establecidas por el Servicio;
- d) Supervisar y resguardar la correcta y óptima ejecución de planes como programas de salud destinados a la población privada de libertad;
- e) Establecer lineamientos, guías, protocolos y estándares de aplicación clínica referidas a atención de salud profesional y técnica a personas privadas de libertad en los Establecimientos Penitenciarios;
- f) Elaborar estudios y propuestas de habilitación de nuevos dispositivos sanitarios o ampliaciones de ellas a nivel nacional, de acuerdo a estándares de la Autoridad Sanitaria;
- g) Realizar o participar en investigaciones operacionales y/o epidemiológicas que sean autorizadas por el Director Nacional y;
- h) Ejecutar las demás tareas que le sean solicitadas dentro del ámbito de su competencia.

III. MODIFÍCASE en el siguiente tenor, la Resolución Exenta N° 4564, de fecha 22 de mayo de 2013, que Establece la Organización Interna de la Subdirección de Administración y Finanzas:

- 1) Elimínese del artículo 135, el siguiente texto “a las personas privadas de libertad y”.
- 2) Elimínese del artículo 136, el siguiente texto “Sección Salud Penitenciaria”.
- 3) Elimínese el artículo 137 y 138.

IV.- ESTABLÉCESE que la función de Encargados de las Unidades de Protección y Promoción de Derechos Humanos, Gestión y Desarrollo de la Actividad Productiva de los CET y Cooperación Internacional y Seguimiento de Convenios, será ejercida por funcionarios/as nombrados por el Director Nacional, a propuesta del Subdirector Técnico.

V. DISPÓNGASE el funcionamiento al interior de la Subdirección Técnica de la Unidad de Gestión y Control, que será la encargada de efectuar la coordinación interdepartamental entre las Secciones de Control y Gestión de Presupuesto de los departamentos dependientes de la Subdirección Técnica. El funcionario encargado de esta Unidad será nombrado por el Subdirector Técnico.

VI.- ESTABLÉCESE que en todo lo no modificado, se mantiene plenamente vigentes la Resolución Exenta N° 4.478 de 8 de mayo de 2012, que establece organización interna de Gendarmería de Chile.

VII.-DEJESE SIN EFECTO, las siguientes resoluciones:

- Resolución Exenta N° 13.273, de fecha 27 de diciembre de 2012, que Establece la Organización Interna y fija las tareas específicas de las Secciones de los Departamentos dependientes de la Subdirección Técnica.
- Resolución Exenta N° 2.825, de fecha 17 de marzo de 2014, que Crea la Unidad de Estudios en Criminología e Innovación Penitenciaria.
- Resolución Exenta N° 5.712, de fecha 11 de junio de 2012, que Fija Tareas Específicas de la Unidad de Protección y Promoción de los Derechos Humanos y Dispone su Funcionamiento.
- Resolución Exenta N° 7.125, de fecha 18 de julio de 2012, que Crea el Departamento de Monitoreo Telemático dependiente de la Subdirección Técnica del Servicio y fija su organización interna.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.



**JAIME ROJAS FLORES
DIRECTOR NACIONAL
GENDARMERÍA DE CHILE**

DISTRIBUCIÓN:

- Ayudantía Dirección Nacional.
- Subdirección Operativa.
- Subdirección de Administración y Finanzas.
- Subdirección Técnica.
- Unidad de Fiscalía
- Oficina de Gestión Documental.